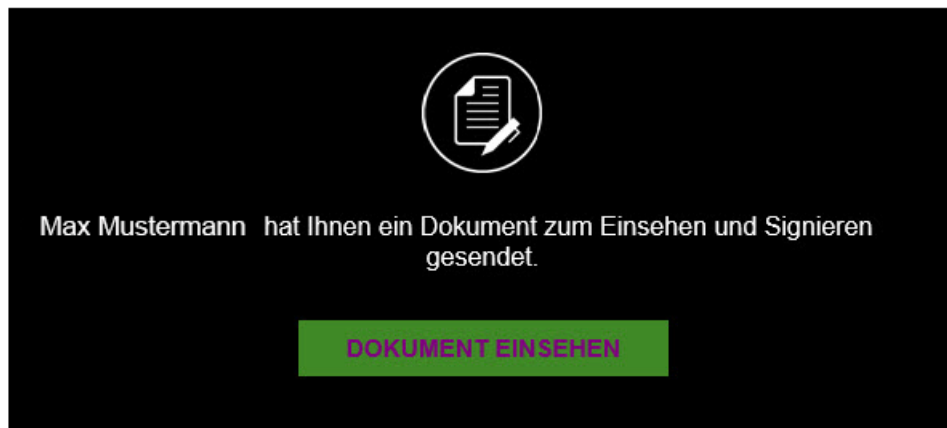


Schritt für Schritt Anleitung für DocuSign

Schritt 1: Link per Mail und Dokument einsehen

Der Empfänger erhält eine E-Mail, in dem sich ein Link zu dem Dokument befindet, welches signiert werden soll. Mit dem Klick auf die grüne Schaltfläche "DOKUMENT EINSEHEN" öffnet sich das Dokument in einem Browser-Fenster.



Max Mustermann
[max.mustermann@ ...](mailto:max.mustermann@...)

Sehr geehrte Frau ...,

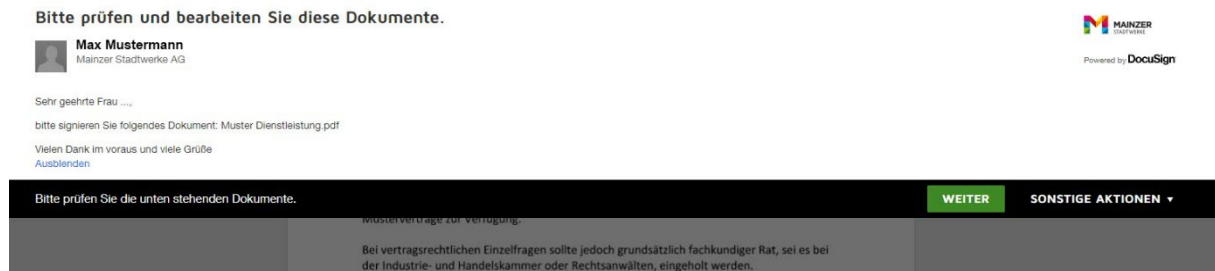
bitte signieren Sie folgendes Dokument: Muster Dienstleistung.pdf

Vielen Dank im voraus und viele Grüße

Powered by **DocuSign**

Schritt 2: Dokumentenbearbeitung starten

In einem Browser-Fenster öffnet sich das Dokument. Mit Klick auf die grüne Schaltfläche "WEITER" wird der Empfänger zum Dokument weitergeleitet und kann dieses nun uneingeschränkt einsehen und prüfen.



Am linken Rand des Dokuments erscheint eine grüne Schaltfläche "START". Sobald ein Klick darauf erfolgt, wird der Empfänger zur Stelle der Unterzeichnung weitergeleitet.



Der Unterzeichner wird nun an die Stelle geführt, an der die Unterschrift zu leisten ist.

Sollte der Ort nicht bereits ausgefüllt sein, sollte der Unterzeichner diese noch an der entsprechenden Stelle ausfüllen.

Über die Schaltfläche "Signieren" in der rechten Seitenhälfte wird die Unterzeichnung in die Wege geleitet.

Sollten ein DocuSign-Konto vorliegen, kann nun die hinterlegte Unterschrift ausgewählt werden und daraufhin kann die Fertigstellung des Dokuments erfolgen. Zu "Schritt 5".

Falls dies nicht der Fall ist, leitet Schritt 3 durch den weiteren Prozess.



Schritt 3: Signierungsarten (ohne bereits bestehendes DocuSign-Konto)

Der Name des Empfängers/Unterzeichnenden wird hier automatisch durch die vom Absender eingetragenen Angaben gezogen. Diese sind nochmals zu überprüfen und ggf. anzupassen.

Signatur zu erstellen und hinzuzufügen

FERTIGSTELLE

Ihre Signatur übernehmen

Bestätigen Sie Ihren Namen, Ihre Initialen und Ihre Signatur.

* Erforderlich

Vollständiger Name* Initialen*

STIL AUSWÄHLEN ZEICHNEN HOCHLADEN

VORSCHAU [Stil ändern](#)

DocuSigned by:

Max Mustermann

052010225F49402...

DS

MM

Wenn ich „Übernehmen und signieren“ auswähle, stimme ich zu, dass diese Signatur und Initialen als elektronische Darstellung meiner Signatur und Initialen in den Fällen gelten, in denen ich oder mein Beauftragter sie auf Dokumenten, einschließlich rechtsgültiger Verträge, verwenden, genau wie eine Signatur oder Initialen mit einem Stift auf Papier.

ÜBERNEHMEN UND SIGNIEREN ABBRECHEN

Max Mustermann

Dr. A. Theresa Henß

Signaturmöglichkeiten

Stil ändern

Über den Bereich "Stil auswählen" bekommt der Unterzeichnende verschiedene Unterschriftvarianten des eingegebenen Namens vorgeschlagen. Hier kann sich mit Klick auf die Variante für eine Darstellungsvariante entscheiden werden.

Ihre Signatur übernehmen

Bestätigen Sie Ihren Namen, Ihre Initialen und Ihre Signatur.

* Erforderlich

Vollständiger Name*

Max Mustermann

STIL AUSWÄHLEN ZEICHNEN HOCHLADEN

VORSCHAU

DocuSigned by:
Max Mustermann
052010225F49402...

DS

Wenn ich „Übernehmen und signieren“ auswähle, stimme ich zu, dass diese Signatur in den Fällen gelten, in denen ich oder mein Beauftragter sie auf Dokumenten, einschließlich Initialen mit einem Stift auf Papier.

ÜBERNEHMEN UND SIGNIEREN ABBRECHEN

DocuSigned by:
Max Mustermann
052010225F49402...

DS

DocuSigned by:
Max Mustermann
052010225F49402...

DS

DocuSigned by:
Max Mustermann
052010225F49402...

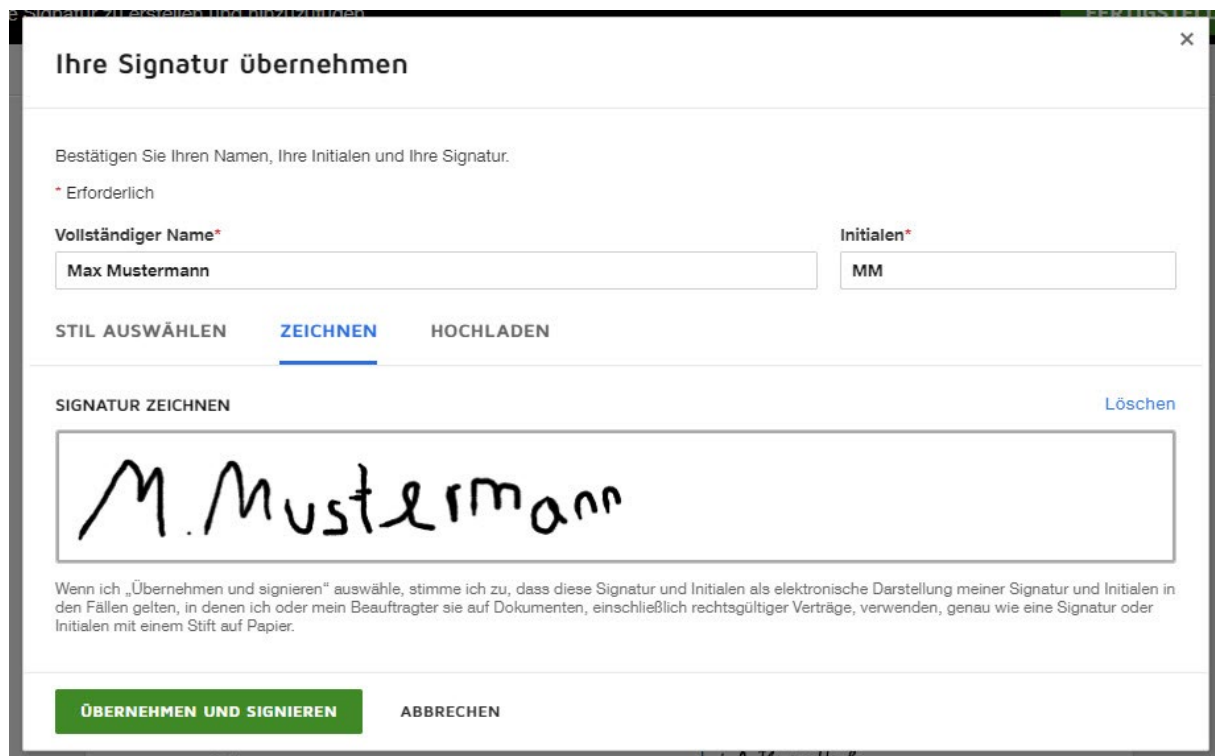
DS

DocuSigned by:
Max Mustermann
052010225F49402...

DS

Unterschrift selbst zeichnen

Der Unterzeichnende hat die Möglichkeit seine Unterschrift selbst zu zeichnen. Vorzugsweise eignet sich diese Möglichkeit bei der mobilen Nutzung per Handy oder per Tablet.



Ihre Signatur übernehmen X

Bestätigen Sie Ihren Namen, Ihre Initialen und Ihre Signatur.

* Erforderlich

Vollständiger Name*

Initialen*

STIL AUSWÄHLEN **ZEICHNEN** HOCHLADEN

SIGNATUR ZEICHNEN [Löschen](#)



Wenn ich „Übernehmen und signieren“ auswähle, stimme ich zu, dass diese Signatur und Initialen als elektronische Darstellung meiner Signatur und Initialen in den Fällen gelten, in denen ich oder mein Beauftragter sie auf Dokumenten, einschließlich rechtsgültiger Verträge, verwenden, genau wie eine Signatur oder Initialen mit einem Stift auf Papier.

ÜBERNEHMEN UND SIGNIEREN ABBRECHEN

Unterschrift hochladen

Der Unterzeichnende hat die Möglichkeit seine bereits eingescannte Unterschrift hochzuladen. (Format: JPG)

Schritt 4: Unterschrift übernehmen und Signieren

Wenn sich der Unterzeichnende nun für eine Unterschrift entschieden hat, kann mit Klick auf die grüne Schaltfläche "ÜBERNEHMEN UND SIGNIEREN" die Unterschrift in das Dokument eingebettet werden.

Schritt 5: Signatur eingefügt und Fertigstellung der Signatur

Sobald der Unterzeichnende die Unterschrift übernommen hat, wird diese automatisch in dem Dokument an der vorgesehenen Stelle angezeigt.

Am oberen Rand erscheint nun eine grüne Schaltfläche "FERTIGSTELLEN". Durch Klick darauf wird die Bearbeitung abgeschlossen und das Dokument inkl. der Unterschrift an den Absender/Auftraggeber übermittelt.

Klicken Sie auf „Fertigstellen“, um das abgeschlossene Dokument zu senden.

FERTIGSTELLEN **SONSTIGE AKTIONEN**

(7) Dieser Vertrag wurde in 2 Exemplaren ausgetriggert.

Vergrößern

X. Erfüllungsort / Gerichtsstand

Die Parteien vereinbaren als Gerichtsstand und Erfüllungsort ihrer gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag.

(Anmerkung: Eine Klausel zur Gerichtsstandsvereinbarung ist gegenüber einem Verbraucher unwirksam).

Mainz	14.02.2023	DocuSigned by: i.A. Auftraggeber
Ort, Datum		95CF047BF467400 Unterschrift Auftraggeber
Mainz	14.02.2023	DocuSigned by: Max Mustermann
Ort, Datum		062049226F46402 Unterschrift Auftragnehmer

Schritt 6: Kopie des Dokuments in einem DocuSign-Konto speichern (OPTIONAL)

Am Ende besteht die Möglichkeit, dass sich der Unterzeichnende ein DocuSign-Konto anlegt, worin er sowohl das Dokument und seine Unterschrift speichern kann. Vergeben Sie hierzu ein Passwort zu Ihrer verwendeten E-Mail-Adresse.

Sollte das nicht gewünscht sein, kann der Bereich mit Klick auf "NEIN DANKE" geschlossen werden.

The screenshot shows a registration form for a DocuSign account. The title is "Speichern Sie eine Kopie Ihres Dokuments". Below the title is a grey banner with the text: "Registrieren Sie sich noch heute für ein KOSTENLOSES DocuSign-Konto, und signieren Sie all Ihre Dokumente elektronisch." The form contains the following fields and elements:

- E-Mail:** max.mustermann@...
- Passwort:** An empty text input field.
- Passwort bestätigen:** An empty text input field.
- Land/Region:** A dropdown menu with the text "- auswählen -".
- Legal disclaimer:** "Durch Klicken auf die Schaltfläche 'SENDEN' akzeptieren Sie die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und erkennen an, dass Ihre Daten wie in den [Datenschutzrichtlinien](#) von DocuSign beschrieben verwendet werden."
- Buttons:** A green "SENDEN" button and a "NEIN DANKE" link.
- Icons and tips:** Three blue circular icons with text: 1. A document icon with "Signieren Sie jedes Dokument elektronisch." 2. An envelope icon with "Holen Sie die Signaturen von anderen ein." 3. A mobile phone icon with "Melden Sie sich unterwegs an mit DocuSign Mobile!"